

«СОГЛАСОВАНО»

Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская юношеская спортивная
школа № 1»

_____ Г.А.Чернявский

« _____ » _____ 2013г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела образования

_____ М.А. Правдеюк

« _____ » _____ 2013г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»
на 2013-2014 учебный год**

Пояснительная записка

Учебный план муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1» разработан в соответствии с требованиями Закона РФ "Об образовании", Закона РФ «О дополнительном образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте», Уставом МБОУ ДОД «ДЮСШ №1», на основе типовых программ по видам спорта для ДЮСШ, СДЮСШОР, допущенными к работе Государственным комитетом РФ по физической культуре и спорту.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид - детско-юношеская спортивная школа.

Актуальность разработки учебного плана связана с активным развитием и ростом популярности спорта в городе Усолье-Сибирское.

Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период летних каникул организуется спортивный оздоровительный лагерь «Смена». В соответствии с этим, количество учебных часов в год (академических) планируется из расчета 46 недель учебно-тренировочной работы, в том числе 6 недель в летний период.

Учебно-тренировочная работа ведется на основе рабочих программ тренеров-преподавателей и расписания учебно-тренировочных занятий. Главным критерием является возраст и подготовленность детей, зачисляемых в ту или иную группу этапов подготовки.

Основными направлениями деятельности являются:

- выявление в процессе занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом и достижению высоких спортивных результатов;
- взаимодействие с семьей и школой: оказание всесторонней помощи в организации спортивно-массовой работы по видам спорта.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- медицинский контроль;
- проведение соревнований и участие в соревнованиях, учебно-тренировочные сборы;
- инструкторская и судейская практика обучающихся;
- открытые учебно-тренировочные занятия.

Нормативная часть программы содержит основные требования для всех этапов подготовки.

Этап начальной подготовки. На этап начальной подготовки зачисляются учащиеся общеобразовательных школ города, имеющие разрешение участкового врача. Сдача норм контрольно-переводных испытаний даёт возможность перевода учащихся на следующий этап обучения.

Учебно-тренировочный этап формируется на основе учащихся, прошедших необходимую подготовку не менее 1 года и выполнивших нормативы контрольно-переводных испытаний, выполнивших спортивный разряд.

Оплата труда тренеров-преподавателей за подготовку одного занимающегося (в процентах от ставки заработной платы) определяется следующим образом:

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Норматив оплаты труда тренера-преподавателя по спорту за подготовку одного занимающегося (в% от ставки)		
		Группы видов спорта		
		1	II	III
Начальной подготовки	1 год обучения			
	Свыше года	6	5	4
Учебно-тренировочный	1-2 год обучения	9	8	7
	Свыше 2 лет	15	13	11

Режимы учебно-тренировочной работы

1. Наполняемость учебных групп и объём учебно-тренировочной нагрузки

Этапы подготовки	Период обучения	Минимальная наполняемость групп (чел)	Максимальный количественный состав группы (чел)	Максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки (час/нед)
Начальной подготовки	Первый год	15	30	6
	Второй год	12	30	9
	Третий год	12	30	9
Учебно-тренировочный	Первый год	10	20	12
	Второй год	8	20	14
	Третий год	7	16	16
	Четвёртый год	6	16	18
	Пятый год	6	16	20

При объединении в группы ведётся учёт на оптимальные возрастные границы, в пределах которых спортсмены добиваются высоких достижений в избранном виде спорта. Учитывается разница учащихся в три спортивных разряда.

Для соблюдения техники безопасности и норм САНПиНа учитывается минимальное и максимальное количество учащихся в группах.

2. Расписание занятий по группам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей тренерами-преподавателями и утверждается директором МБОУ ДОД «ДЮСШ-1»

Продолжительность одного занятия для этапа начальной подготовки – 2 часа, для начальной подготовки свыше 1 года обучения 2-3 часа (академический час = 45 минут);

- продолжительность одного занятия учебно-тренировочного этапа – 2,3,4 часа;

Учебный план включает в себя теоретические и практические занятия (общая и специальная подготовка, техническая и тактическая подготовка, сдача контрольных нормативов, участие в соревнованиях, инструкторская и судейская практика, восстановительные мероприятия).

Примерный учебный план на всех этапах подготовки спортсменов

	Содержание занятий	Количество часов для каждой группы							
		Нач.подготовка			Учебно-тренировочная				
		1 год	2 год	3 год	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1.	Теоретические занятия	6	12	12	26	26	20	20	20
2.	Практические занятия	266	396	396	498	590	676	762	854
	Физическая подготовка	260	384	384	482	574	658	742	834
	Всего								
	ОФП	135	146	126	198	244	231	241	336
	СФП и СТП	125	238	258	284	330	427	501	498
	Соревнования и контрольные испытания	6	12	12	16	16	18	20	20
3.	Медицинское обследование	4	6	6	8	8	8	8	8
4.	Инструкторская и судейская практика	-	-	-	8	8	14	10	10
5.	Восстановительные мероприятия	-	-	-	12	12	18	28	28
	Всего	276	414	414	552	644	736	828	920

С увеличением общего годового объёма часов увеличивается удельный вес (доля) нагрузок на технико-тактическую, специальную физическую и интегральную подготовку.

Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки 1 года обучения не превышает двух академических часов (45 минут), в группах начальной подготовки 2,3 годов обучения не превышает двух-трёх академических часов. В учебно-тренировочных группах – трех, четырёх академических часов.

Распределение времени в учебном плане на основные разделы тренировки по годам обучения осуществляется в соответствии с конкретными задачами многолетней подготовки.

На каждом этапе тренерами-преподавателями ставятся задачи с учётом возраста занимающихся и их возможностей, требований подготовки в перспективе спортсменов высокого класса и для спортсменов высших разрядов.

На протяжении периода обучения в спортивной школе спортсмены проходят несколько возрастных этапов, на каждом из которых предусматривается решение определенных задач:

На этапе начальной подготовки:

- Привлечение максимально возможного числа детей к систематическим занятиям спортом.

- Утверждение здорового образа жизни.

- Воспитание у обучающихся физических, морально-этических и волевых качеств.

На учебно-тренировочном этапе подготовки:

- Улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;

- Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программы по виду спорта.

- Профилактика вредных привычек.

Содержание результативности образовательного процесса

Оценка знаний и умений обучающихся проводится:

- на начальном этапе обучения - по уровню сдачи контрольных нормативов по общей физической подготовке; уровню освоения основ техники видов спорта; навыков гигиены и самоконтроля.

- на учебно-тренировочном этапе по стабильности состава обучающихся; по уровню физического развития обучающихся; динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся; освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта; освоения теоретического раздела программы; по результатам выступления обучающихся в соревнованиях различного уровня (областной, региональный, российский); по результатам выполнения спортивных разрядов.

- в выпускных группах, при окончании спортивной школы по результатам сдачи тестирования по теоретической подготовке; выполненных спортивных разрядов по видам спорта и по оценкам главных судей соревнований в ходе прохождения судейской практики.

Врачебный контроль за обучающимися осуществляется медицинской сестрой спортивной школы и врачебно-физкультурным диспансером города (договор). Медицинская сестра спортивной школы осуществляет медицинский контроль за учебно - тренировочным процессом, в период соревнований.

По результатам соревнований любого уровня, победители и призёры награждаются грамотами, медалями, подарками. При подведении итогов за год, в МБОУ ДОД «ДЮСШ-1» разработано положение «Лучший спортсмен года». Оформлены стенды лучших спортсменов, ведущих тренеров, отделений.

Педагогическое мастерство тренеров-преподавателей отмечается почетными грамотами, благодарностями отдела образования и молодёжной политики, комитетом по физической культуре, спорту и туризму, администрацией муниципального образования города, министерствами образования и физической культуры Иркутской области и т.д

3. Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
1	Подготовить документацию ДЮСШ: - план комплектования групп; - тарификационный список; - расписание учебно-тренировочных занятий; - годовой план работы; - план работы тренерских советов, педагогических советов;	Август Август Сентябрь Август Сентябрь	Зам. директора по УСР; Старшие тренеры-преподаватели; Тренеры-преподаватели
2	Провести тарификацию	до 13.09.2013г.	
3	Закончить комплектование групп начальной подготовки	до 31.10.2013г	
	Проведение публичного отчёта	4.10.2013	Директор
4	Проведение тренерских советов	По плану	Инструктор-методист, ст. тренеры-преподаватели
5	Приём контрольных нормативов по офп	В октябре В мае	Тренеры- преподаватели Инструктор-методист
	Подготовка календаря спортивно – массовых мероприятий по направлениям	январь	Инструктор-методист, ст. тренеры-преподаватели
	Подготовка годовых статистических отчетов	декабрь	Зам. директора по УСР
6	Контрольные тестирования по теоретической подготовке	апрель	Зам. директора по УСР
	Выпускной вечер	май	оргкомитет

4. Учебная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
1	Организация и проведение набора -отбора детей и подростков в группы начальной подготовки	Сентябрь-октябрь Ноябрь-февраль	Зам. директора по УСР тренеры-преподаватели
	Самоанализ деятельности тренеров-преподавателей, старших тренеров по направлениям	сентябрь	Инструктор-методист, Старшие тренеры-преподаватели
2	Осуществление планирования и проведения теоретических и учебно-тренировочных занятий.	По плану	Тренеры-преподаватели
3	Обеспечение учебно-методической оснащённостью занятий, координирование работы тренеров, проведение тренерских семинаров.	В течение года	Зам. директора по УСР, Инструктор-методист, Старшие тренеры-преподаватели
4	Контроль за проведение учебных занятий по расписанию. Медицинский контроль	В течение года	Зам. директора по УСР Мед. работник
5	Организация контроля за наполняемостью учебных групп, посещаемостью и качеством учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Зам. директора по УСР Старшие тренеры-преподаватели
6	Организация приема контрольных нормативов.	Май 2014	Инструктор-методист, Старшие тренеры-преподаватели
7	Организационные мероприятия по ТБ.	По плану	Маслова ВА
8	Организация и проведение соревнований	Согласно календарных планов	Инструктор-методист Старшие тренеры-преподаватели

5. Спортивно-массовая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
1	Проведение внутришкольных соревнований с целью проверки и закрепления обучающимися навыков и умений, усвоенных на занятиях	По плану	Старший тренер-преподаватель
2	Участие в соревнованиях, товарищеских встречах по направлениям	По календарю	Заместитель директора по УСР, тренеры-преподаватели
3	Разработка календарных планов по направлениям	январь	Инструктор-методист Старшие тренеры-преподаватели
4	Организация и проведение областных соревнований районов и городов	В течение года	Директор ДЮСШ

6. Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
1	Проведение открытых занятий тренерами-преподавателями, с целью обмена опытом	В течение года	Зам. директора по УСР тренеры
2	Проведение методических советов	По плану	Инструктор-методист Тренерский состав
3	Повышение профессионального уровня и квалификации тренерско-преподавательского состава, участие в семинарах, конференциях, курсах.	По плану	Зам. директора по УСР
5	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в проведении занятий и соревнований	В течение года	Инструктор-методист
6	Изучение новинок педагогической, спортивной литературы, изучение нормативных документов.	В течение года	Зам. директора по УСР, Инструктор-методист

7. Финансово-хозяйственная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
1	ия работы по приемке школы: подготовка ции, актов, испытание инвентаря и ния	август	Директор, заместитель директора по АХР, Ответственные за ГО и ЧС, за ТБ
2	Составление и утверждение штатного расписания	сентябрь	Директор, заместители директора по УСР и АХР
3	Приобретение необходимого инвентаря, оборудования .	В течение года	Директор ДЮСШ
4	Инвентаризация имущества	По распоряжению бухгалтерии	Заместитель директора по АХР
5	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Заместитель директора по УВР
6	Ремонт сооружений и спортивного инвентаря	В течение года	Директор ДЮСШ, ответственные за спортивные сооружения
7	Проведение плановых работ по содержанию и жизнеобеспечению деятельности ДЮСШ	декабрь	Ответственные за ГО и ЧС, за ТБ

8. Повышение квалификации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные Исполнители
1.	2.	3.	4.
1	Прохождение курсов, семинаров, практикумов, проводимых ИПКРО, РЦФКиЮС, МО РТ, МО РФ.	По плану	Тренерский состав
2	Проводить открытые теоретические и практические занятия для административного, тренерско-преподавательского и обслуживающего персонала ДЮСШ	По плану	Зам. директора по УВР Тренеры
3	Организация мероприятий по стимулированию творческой активности пед. работников (аттестация, изучение, обобщение, внедрение передового опыта, наставничество)	В течение года	Зам. директора по УВР Тренерский состав

9. Работа с СОШ и общественными организациями города

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
1	Оказание методической помощи учителям физкультуры	В течение года	Зам. директора по УСР
2	Совместная работа педагогических работников ДЮСШ №1 и учителей физкультуры в организации и проведении спортивных мероприятий	По плану отдела образования и комитета ф.к и спорту	Директор, инструктор-методист, старшие тренеры-преподаватели
3	<p>Пропаганда здорового образа жизни: Убедительно показывать приоритетное значение физической культуры и спорта в воспитании населения, в профилактике болезней (прохождение диспансеризации обучающихся, как ведущих спортсменов так и начинающих) продлении активного долголетия, в борьбе с наркоманией и курением, употреблением алкоголя, другими негативными явлениями необходимо;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышать интерес среди населения, раскрывать ценности физической культуры и спорта, здорового образа жизни - активно популяризовать самостоятельные занятия физкультурой с широким использованием природных факторов. - настойчиво формировать в массовом сознании понимания жизненной необходимости здорового образа жизни. - личным примером доказывать и вовлекать к занятиям физической культурой и спорта население с их детьми с раннего возраста. 	По согласованию	Совместно с общественными организациями города

10. Медицинское обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
1	Допуск к занятиям в ДЮСШ только при наличии справки мед. учреждения	При поступлении	Мед. работник
2	Медицинский контроль за обслуживанием обучающихся ДЮСШ врачом-физкультурным диспансером по установленному главным врачом ВФД графику осмотра обучающихся ДЮСШ.	По плану	Мед. работник
3	Вести учет травматизма, проведение инструктажей по безопасности	В течение года	Маслова В.А.
4	Обеспечить тренеров-преподавателей мед. аптечками и вести контроль за их наполняемостью медикаментами	По мере необходимости	Мед. работник
5	Обслуживание спортивных мероприятий (медико-санитарное обеспечение массовых физкультурно-спортивных мероприятий.)	По плану	Мед. работник
6	Осуществлять контроль за соответствием санитарно - гигиенических норм и требований при проведении учебно-тренировочных занятий	В течение года	Мед. работник
7	Проведение бесед с обучающимися о режиме дня, самоконтроле, предупреждение травм; проведение инструктажей по охране труда	По плану-графику	Тренеры-преподаватели

11. Работа с родителями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
1	Проведение родительских собраний	В течение года	Инструктор-методист Тренерский состав
2	Посещение родителями открытых учебно-тренировочных занятий	По плану	Зам. директора по УСР, тренеры
3	Привлечение родителей к проведению спортивных мероприятий в ДЮСШ	По календарю	Зам. директора по УСР, тренеры
4	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Тренеры-преподаватели

12. Организация внутришкольного контроля ДЮСШ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные Исполнители
1.	2.	3.	4.
1	Контроль за: - комплектованием групп; - сохранностью контингента; - работой старшего тренера; - выполнением контрольных испытаний; - участием в соревнованиях и выполнением спортивных результатов.	В течение года	Зам. директора по УСР Инструктор-методист
2	Проверка рабочих журналов и другой документации тренеров-преподавателей.	По плану	Зам. директора по УСР Инструктор-методист
3	Контроль учебно-тренировочных занятий (административный, общественный или взаимоконтроль, самоконтроль)	По плану	Директор, зам. директора по УСР
4	Контроль организационно-массовых мероприятий (качество, результативность)	В течение года	Инструктор-методист Старшие тренеры-преподаватели
5	Посещение учебно-тренировочных занятий	В течение года	Зам. директора по УСР Старший тренер-преподаватель
6	Проверка рабочих журналов тренеров-преподавателей	В течение года	Инструктор-методист Зам. директора по УСР
7	Проверка планов занятий тренеров-преподавателей	В течение года	Старший тренер-преподаватель Инструктор-методист

Подготовила

Заместитель директора по УСР

Л.М.Андреева

Ожидаемые результаты реализации учебного плана МБОУ ДОД «ДЮСШ-1»

Реализация учебного плана предполагает повышение статуса воспитания и утверждение приоритета укрепления здоровья детей и учащейся молодежи, формирование здорового образа жизни, воспитание обучающегося, патриота, способного к созидательному труду, защите Отечества, проявлению духовно-нравственных качеств личности.

Реализация учебного плана позволит привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом и приобщить к здоровому образу жизни большинство школьников города, что, в конечном счете, положительно скажется на улучшении качества жизни граждан Усолье-Сибирского.

Существенно повысится конкурентоспособность усольского спорта на региональной, всероссийской и международной спортивной арене.

Конечной целью всех этих преобразований является вклад физической культуры и спорта в развитие человеческого потенциала города, в сохранение и укрепление здоровья школьников, воспитание подрастающего поколения.

Программа реализуется за счет текущего финансирования администрации муниципального образования города в пределах бюджетов соответствующих уровней, за счёт средств пожертвования учреждений города, индивидуальных предпринимателей.